



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**BADAN/STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG**

Nomor SOP	: SOP 9 - BSPJI/5
Tanggal Pembuatan	: 29 Mei 2023
Rev/Ed	: 2/1
Tanggal Efektif	: 5 Juni 2023
Disahkan oleh	:  Kepala BSPJI Palembang Syamdian Nip 197407272003121006
Nama SOP	: SOP Pelayanan Jasa Pengujian Aneka Komoditi, Pencemaran

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Perindustrian
- 2 Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
- 3 Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian
- 4 Peraturan Menteri Keuangan No 108/PMK.02/2022 tahun 2022 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian Perindustrian.

KETERKAITAN :

- 1 SOP Pengujian

PERINGATAN :

- 1 Jika pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan layanan pengujian aneka komoditi dan pencemaran terhambat maka kegiatan layanan jasa teknis kepada pelanggan akan terganggu

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengetahui mekanisme pelaksanaan kegiatan layanan pengujian aneka komoditi dan pencemaran
2. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengujian parameter produk
3. Mengetahui syarat mutu pengujian untuk masing-masing produk yang diuji

PERLENGKAPAN/ PERALATAN :

1. Laptop/ Personal Computer
2. Printer
3. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Data Penerimaan sampel pengujian

SOP PELAYANAN PENGUJIAN ANEKA KOMODITI DAN PENCEMARAN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pelanggan	Fungsi PJI	Fungsi PKIV	Kepala Balai	KELENGKAPAN	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
1	Menyampaikan permohonan layanan pengujian					Surat: Permohonan	10 menit	Surat Permohonan	
2	Menerima permohonan dari pelanggan					Surat: Permohonan	10 menit	Surat Permohonan	
3	Menyampaikan permohonan kepada kepala balai					Surat: Permohonan	10 menit	Disposisi	
4	Kepala balai memerintahkan fungsi PJI untuk membalas permohonan dan membuat surat penawaran					Disposisi	10 menit	Kaji Ulang Permohonan	
5	Fungsi PJI melakukan konfirmasi ke fungsi PKIV terkait kaji ulang kemampuan laboratorium terhadap parameter pengujian yang akan diminta oleh pelanggan					Kaji Ulang Permohonan	10 menit	Kaji Ulang Permohonan	
6	Membuat Surat Penawaran kalibrasi					Kaji Ulang Permohonan	10 menit	Surat Penawaran	
7	Memeriksa dan Menandatangani Surat Penawaran kalibrasi					Surat Penawaran	10 menit	Surat Penawaran	
8	Mengirimkan Surat penawaran kalibrasi kepada pelanggan					Surat Penawaran	10 menit	Surat Penawaran	